

VI Jornada ANCAP UDELAR



Gestor Documental

**INGENIERÍA Y OBRAS
NEGOCIOS ENERGÉTICOS**

Juan Carlos Rey



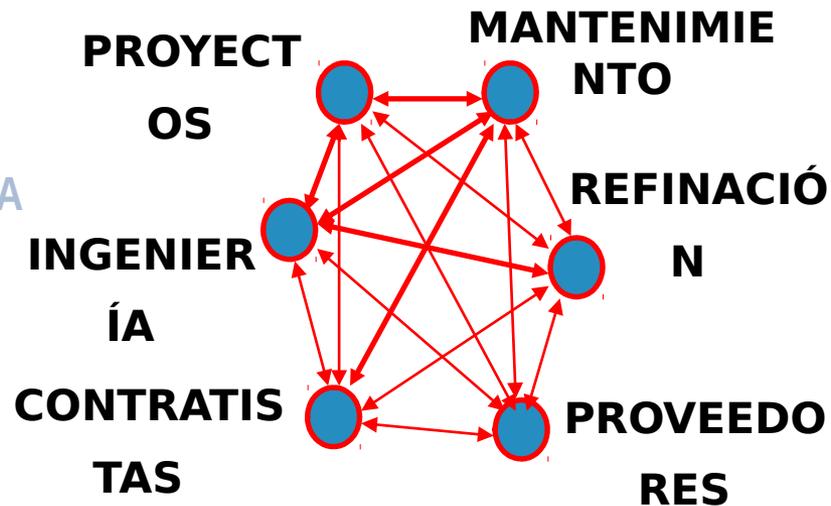
INGENIERÍA Y OBRAS

- **Brindar servicios de ingeniería básicamente a:**
 - **REFINERÍA**
 - **TERMINALES**
 - **PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN**
- **Proyectos de ingeniería, contratos de ejecución y supervisión.**
- **Generación y cúmulo de información muy variada.**
- **ARCHIVO TÉCNICO:**
 - **Manuales, procedimientos y catálogos**
 - **Planos y modelos 3D**
 - **Normas internas y externas, libros**
 - **Bases de datos, planillas, cálculos**
 - **Fotos**
 - **Documentos escaneados**

RESULTA

DECENAS DE GIGABYTES EN UN SERVIDOR DE ANCAP

INFORMACIÓN NO ESTRUCTURADA

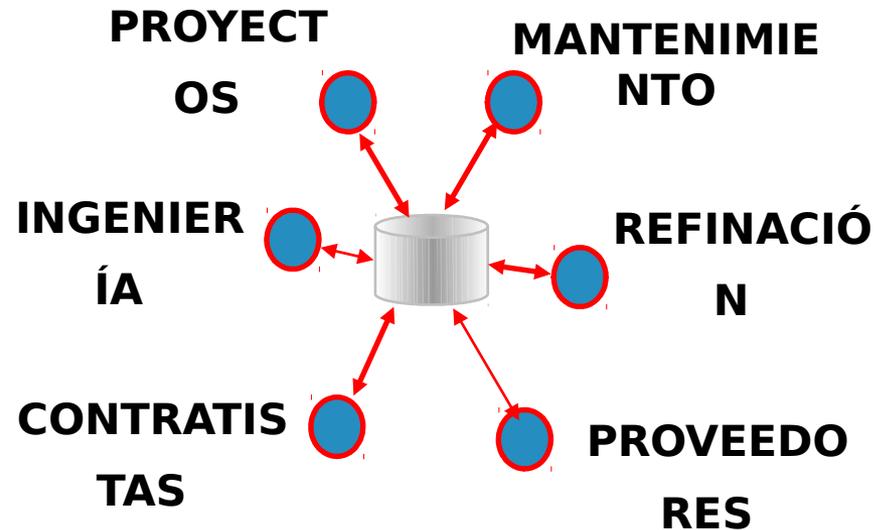


OBJETIVO

ENCONTRAR LO QUE SE BUSCA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE

GESTOR DOCUMENTAL

INFORMACIÓN ESTRUCTURADA



- Repositorio centralizado, permitiendo el acceso a la información en cualquier momento y en cualquier lugar.
- Clasificación de los documentos para buscar por metadatos o textual.
- Auditoría y control.
- Reducción de tiempo de búsqueda obteniendo resultados, ergo reducción de costos.

"La gestión documental es un conjunto de procedimientos y operaciones técnicas, relativas a la producción, clasificación, evaluación, procesamiento, uso, archivo, conservación y reproducción de documentos."

Un sistema de gestión de documentos requiere de un profundo conocimiento de los procesos de gestión del área y debe estar caracterizado por etapas, como ser:

- ✓ Estudio preliminar - Consultoría Organizacional en gestión documental;
- ✓ Análisis y diseño de procesos documentales;
- ✓ Desarrollos específicos en solución (personalización + parametrización);
- ✓ Implementación (instalación + pruebas);
- ✓ Capacitación;
- ✓ Acompañamiento de la entrada en producción.

ANTECEDENTES:

- _ Búsqueda de Gestores Documentales.
- _ Desarrollados por empresas de software de ingeniería.

PROS:

- _ Ya existen.

CONTRAS:

- _ Existen en el exterior.
- _ Implantación y mantenimiento costoso.
- _ Problemas para funcionar con los softwares de la competencia.

NECESIDAD:

Desarrollar un software que cumpla la función de Gestor Documental y contemple los siguientes puntos:

- Vínculo y compatibilidad con softwares de ingeniería
- Diferentes modalidades de búsqueda, texto, contenido, customizable
- Revisión de versiones
- Optimización del uso de la red
- Tener capacidad de trabajo tipo workflow
- Previsualización de documentos
- Estudiar la posibilidad de cumplir con la ISO 15926

Contacto

□ Juan Carlos Rey

□ jrey@ancap.com.uy

